



翻轉金融
共創美好生活
Together, a better life.



永豐銀行卓越人才實習就業計畫

甄選說明

- 2024 -

永豐銀行 人力資源處

實習職務

	分行作業人員	儲備業務人員	客服人員
工作內容	<ul style="list-style-type: none"> ※ 一般收付/代理收付作業 ※ 票據/匯款/定存作業 ※ 各項申請與變更作業 ※ 其他主管交辦事項 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 業務庶務作業流程 ※ 銷售技巧及業務開發 ※ 業務開發演練 ※ 其他主管交辦事宜 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 承接客戶電話，協助來電問題諮詢與回覆 ※ 警示聯防止扣作業 ※ 與警局、內部單位溝通聯繫 ※ 相關文書作業
教育訓練	新人訓練： ※ 3-7 日完整課程規劃，認識實習單位及工作所需基本技能 在職訓練： ※ 資深同仁做為職場導師，協助熟悉工作內容； ※ 專業職回訓課程及不定期 e 學院課程		
試用期	3 個月	6 個月	3 個月
試用期考核	出勤及學習狀況良好		
	金融常識與職業道德 財產保險業務員 人身保險業務員 信託業務人員	金融常識與職業道德 財產保險業務員 人身保險業務員 信託業務人員 投信投顧業務人員	金融常識與職業道德 信託業務人員 銀行內稽內控法規
實習地點	雙北/桃竹/高雄		高雄市 新興區
工作時間	每週一至週五 8:45 – 17:45		每週五天 排班制 9:30 – 18:30

申請流程

永豐銀行 Bank SinoPac – 人才招募網
(<https://bankrecruit.sinopac.com/>) 搜尋
【第 27 屆卓越人才實習就業計畫】，選擇
合適實習職缺類別投遞履歷

招募網站
投遞履歷

書面審查

根據投遞之履歷資料進行書面審查

資料繳交

- 成績單 (大一至大三)
 - 分發意願調查表
-

單位主管面試

團體面試：每次與 5-6 位面試官進行面試

面試結果通知

面試後 3 個工作天通知結果

簽立聘書

簽訂聘書及相關資料表

實習報到

計畫時程

- 實習期間：2 月至隔年 6 月
- 履歷收件：9 月開始收件
- 人才甄選：10 月陸續安排面試場次

甄選條件

- 書面：申請資料填寫完整、豐富且細心等
- 面試：表達能力清晰、談吐大方自信、儀態整齊及態度佳等

薪資福利

- 正職身分聘用 (非派遣或工讀身分，年資於畢業後留任者繼續累計，中途自請離職或資遣者除外)；
- 薪資：每月新台幣 30,000 元整 (含伙食津貼)，每月 15 日發薪；
- 保險：包含勞保、健保及團體保險；
- 其他：享有年終、績效、各項津貼、提前給假及全薪傷病假等 (依本行工作規則及相關規定辦理)

其他規範

- 出缺勤：如需請假，請依相關規定提前告知單位主管並辦理請假手續；
- 如有以下情形者，將依相關規定終止實習資格：
 - (1) 試用考核未通過，且經輔導一定期間後仍未通過者；
 - (2) 無正當理由繼續曠職 3 日，或一個月內曠職達 6 日者；
 - (3) 無故未準時到班或擅自早退，屢犯且勸說不聽者；
 - (4) 有其他本行工作規則所定之情形者，依其規定辦理。
- 實習期間於實習單位取得或使用之資料及文件，非經許可不得以任何形式對外傳播或使用。

- 非每個營業據點皆開放實習申請，實際實習地點將依本行營業規定及個人所填意願進行妥適安排。
- 本行保有最終修訂該計畫的權利上述所有權利義務，且皆不得低於勞動法規及相關法令規定。

聯絡窗口：人力資源處 丁以恩 (02)8161-8329 / ian.ding@sinopac.com