

實踐大學財務金融學系

105下全學期 校外實習行前說明會

2017.01.18



錄取後應繳文件填寫

■ 填寫實習期間與機構

- ✓ 校外實習聲明書
- ✓ 校外實習家長同意書

■ 實習期間：

- ✓ 新光銀行—106/02/13 ~ 106/06/16
- ✓ 群益金鼎證券—106/02/02 ~ 106/06/30
- ✓ 聯邦銀行—106/02/02 ~ 106/06/30
- ✓ 玉山銀行—106/02/06 ~ 106/06/30
- ✓ 統一證券—106/02/20 ~ 106/05/26

■ 境外實習另須注意事項

- ✓ 實習期間：106/02/28 ~ 106/07/31
- ✓ 繳交文件：
 - ◆ 境外實習家長同意書：家長親自簽名並蓋章
 - ◆ 境外實習三方契約書：學校、廠商、學生與家長皆須簽名+蓋章並押日期(合約內容不得塗改)
 - 確認廠商內容後再簽!
 - ◆ 意外保險資料影本：
 - 投保期間：
106年2月28日(暫定出發日)至106年7月31日止，
投保額度須為200萬以上之意外險
 - 繳交資料上需有投保額度及同學姓名
 - ◆ 護照與台胞證正本
 - ◆ 所需費用：視實際狀況繳交

※校外實習完整注意事項，請詳閱「實踐大學學生校外實習辦法」與「實踐大學財務金融學系學生校外實習作業要點」。

報到提醒

■ 聯邦銀行

✓ 106/2/2(一) 08:50前至分行向經理報到

■ 新光銀行

✓ 106/2/13(一) 08:30前至員訓中心報到
(台北市大安區新生南路一段99號B1，近捷運忠孝新生站)

實習日程

1/18：實習行前說明會

2~6月：寒假或下學期開始實習

2/20：下學期開學

4/17~21：期中週

3~4月：實習訪視

6/17：畢業典禮(暫訂)

實習結束：繳交實習報告

境內實習實習應繳交文件

■ 實習期間

✓ 實習紀錄：逐週或逐月填寫，實習機構另有規定者，從其規定。

✓ 實習總心得。

※上述文件，記得自行留存一份，若實習機構也要留，記得要影印一份準備繳回系上。

■ 實習結束

✓ 請同學們將簽到紀錄、實習紀錄與實習心得一併寄回財金系

境外實習應繳交文件

請同學們將職涯中心要求繳交之左列文件一併副本一份
給小豪(u200880401@gmail.com)，請記得標明主旨—

105下校外實習-XX機構-班級-學號-姓名

- 學生境外實習報到單：實習報到5日內繳回學校
- 實習工作日報表：每週繳交一次（寄電子檔給誼茹老師）
- 實習學生實習週誌：每月繳交一次（寄電子檔給誼茹老師）
- 學生實習總心得：放入總報告中，實習結束前兩週內繳交
- 實習生活及住宿環境介紹表：實習報到後第一週繳回
- 實習總報告：實習結束兩周內裝訂成冊並附光碟片回學校
- 實習感想短片：長度約5分鐘左右
- 其他附件：如實習期間其他專案等可提供學校存檔者
- 實習老師作業

※以上所有資料皆要放入總報告中，其他細節將於行前說明會說明

職涯發展中心辦理之

行前說明會日期時間

2/8 (三) 10:00

L棟2樓公關會議室

2/20(一) 09:00

L棟2樓大會議室